



**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO
REG.LE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**

*(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°
grado) Via Martiri di via Fani, 18- 01015 Sutri (VT) -
0761/600024 fax 0761/600024*

w.istitutocomprensivosutri.gov.it, vtic81100c@istruzione.it, PEC vtic81100c@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico I.C.
" A. Moro " Sutri

OGGETTO: richiesta ferie con piano di sostituzione durante le attività didattiche.

Il/La sottoscritto/a in servizio presso l'Istituto Comprensivo di
Lamon, in qualità di Docente di Scuola _____ di _____,

a tempo indeterminato a tempo determinato,

chiede

di poter usufruire di n. _____ giorno/i di ferie, nelle seguenti giornate:

dal _____ al _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____ dal _____ al _____

Fa presente che per il periodo di assenza è assicurata la sostituzione con i colleghi che firmano la presente.

Distinti saluti. _____

Sutri, lì _____ L'INSEGNANTE _____

I sottoscritti Insegnanti assicurano la loro presenza a scuola e la loro disponibilità per la sostituzione del collega di cui alla presente istanza.

giorno	ora	classe	Firma Docente sostituto

=====
Il dirigente scolastico concede quanto sopraindicato.

Sutri, lì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Luigia Casieri