



ISTITUTO COMPrensivo "A. MORO"
01015 – SUTRI (VT)

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado Via
Martiri di via Fani, 18- 01015 Sutri (VT) -
0761/600024 fax 0761/600024 vtic81100c@istruzione.it*

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo (CCI 2014 2014IT05M2OP001) approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm. e ii.;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visti i seguenti regolamenti (UE): il Regolamento n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto l'Avviso pubblico prot. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.

Vista la nota prot. n. AODGEFID/0038439 del 29-12-2017 con la quale il MIUR ha pubblicato la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21-02-2017;

Vista la nota prot. AODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto "Laboratori per capire", Sottoazione 10.2.2A, cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-235 presentato da questo Istituto;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Vista la nota prot. 34815 del 02/08/2017 per il reclutamento del personale nell'ambito dei PON;

Vista la nota prot. AOODGEFID38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti avallati sul FSE;

Viste le delibere degli organi collegiali;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di selezionare figure professionali fiscalmente inquadrate come "Prestatori d'opera occasionale";

Visto il regolamento dei contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 40 D.L. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 28/11/2017;

Visto il Decreto n. 6680 del 15/05/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto "Laboratori per capire", 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-235 autorizzato e finanziato;

Visto che in data 16/01/2019 è stato pubblicato il bando di cui al prot. n. 0000218/U per la selezione delle del tutor e della figura aggiuntiva dei moduli in oggetto;

Vista la necessità di individuare i destinatari degli incarichi di cui al bando prot. 0000218/U;

Vista la determina di costituzione della commissione per la valutazione delle candidature per il progetto "Laboratori per capire, 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-235", Moduli di inglese : English for all Sutri, English for all Monterosi, English for all Sutri primaria, English for all Monterosi primaria , prot. 6829 del 06/02/2019;

Visto gli atti della commissione ed in particolare il verbale della commissione giudicatrice redatto in data 7/02/2019, prot. 0000698/U del 08/02/2019;

Visto il Decreto di approvazione della Graduatoria n. 6831 del 08/02/2019;

INCARICA

La docente **Fabiola Cecchetti** a svolgere il ruolo di **tutor** per il modulo di **Inglese "English for all Sutri"** del progetto "Laboratori per capire, 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-235", nella **Scuola Secondaria di Sutri di cui al CUP D34F17000530007** con i seguenti compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale:

- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. ,con il referente per la valutazione, col D.S.G.A. e con i coordinatori delle classi di provenienza degli alunni, ai quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività;
- presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- propone agli alunni una verifica delle competenze iniziali, intermedie e finali;

- collabora con l'esperto per la realizzazione del prodotto finale da presentare in una manifestazione pubblica;
- redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività giornaliere nella piattaforma GPU, anche al fine di consentirne la verifica da parte degli organi di controllo;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma di un eventuale patto formativo con la famiglia;
- inserisce nel sistema informativo le informazioni riguardanti gli alunni quali ad esempio la scheda allievo, i dati sui livelli iniziali degli studenti, le votazioni di alcune materie curricolari pre e post intervento, la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- cura la somministrazione di questionari on line sulla percezione dell'offerta formativa;
- informa il Dirigente scolastico di un eventuale decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

L'attività sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato di € 30,00/ora per 30 ore di attività.

Il compenso sarà corrisposto all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'incarico assunto e solo dopo l'accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica da parte del Ministero. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. specifico parag. dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il Dirigente scolastico
Maria Luigia Casieri

Sutri, lì 09/02/2019