



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado - Sutri e Monterosi*  
**VIA MARTIRI DI VIA FANI, 18 – 01015 SUTRI (VT)**  
*Tel./Fax. 0761600024 – e mail: [vtic81100c@istruzione.it](mailto:vtic81100c@istruzione.it)*  
*C.F.90056860563- PEC: [vtic81100c@pec.istruzione.it](mailto:vtic81100c@pec.istruzione.it)*  
**Codice Univoco: UFOGQT**

Alle famiglie degli alunni

Ai referenti di plesso

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico

Al personale amministrativo

Ai collaboratori scolastici

Oggetto: nuovo orario di ricevimento al pubblico per l'a.s. 2024/25

Dal giorno 10/10/2024 gli uffici di segreteria riceveranno le famiglie degli alunni nei seguenti giorni ed orari:

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Orario Ultimo ingresso
Martedì	08:30	10:30	10:20
Giovedì	14:30	16:30	16:20
Venerdì	10:30	12:30	12:20

Lo stesso orario dovrà essere rispettato per la richiesta di consulenza o contatto telefonico.

L'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento ai soli Collaboratori del Dirigente e ai referenti di Plesso e al personale docente limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione e al rapporto di lavoro con l'istituto.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poter avviare idonee procedure di valutazione delle richieste potrà essere concordato un appuntamento con gli uffici di segreteria.

Vi invitiamo ad utilizzare le richieste via e-mail come strumento prioritario in quanto questo mezzo è il più semplice, rapido ed efficace nella maggior parte dei casi.

L'indirizzo da utilizzare è il seguente: [vtic81100c@istruzione.it](mailto:vtic81100c@istruzione.it).

La mail dovrà contenere sull'oggetto, la motivazione del contatto (es. Richiesta certificato di frequenza), nel testo della mail dovrà invece essere indicato il nome e cognome del mittente ( non sempre ricavabile dall'indirizzo email) le generalità dei figli iscritti, la classe e il plesso ( es. Alunno Mario Rossi classe 2A scuola primaria di Sutri) e nel dettaglio la richiesta e la relativa motivazione. Dovrà essere indicato anche un recapito telefonico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensivo "ALDO MORO"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado - Sutri e Monterosi*  
**VIA MARTIRI DI VIA FANI, 18 – 01015 SUTRI (VT)**  
*Tel./Fax. 0761600024 – e mail: [vtic81100c@istruzione.it](mailto:vtic81100c@istruzione.it)*  
*C.F.90056860563- PEC: [vtic81100c@pec.istruzione.it](mailto:vtic81100c@pec.istruzione.it)*  
**Codice Univoco: UFOGQT**

Gli appuntamenti con il Dirigente Scolastico possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo [vtic81100c@istruzione.it](mailto:vtic81100c@istruzione.it). Al fine di poter consentire la valutazione della priorità nella prenotazione degli appuntamenti con il Dirigente Scolastico è necessario indicare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Al fine di poter individuare gli uffici responsabili dei procedimenti si comunicano i seguenti nominativi degli assistenti amministrativi per l'a.s. 2024/25:

**Ufficio didattica e gestione alunni:**

Carlini Liliana  
Ciriola Chiara  
Fabretti Virgilio

**Ufficio del personale**

Iezzi Alessia  
Quaglia Paola  
Tardioli Elisa

**Protocollo e comunicazione istituzionale**

Garano Anna Rita

**Sicurezza, privacy e rapporti con gli enti**

Gentili Valentina  
Spagnoli Elena

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Bussotti Lucia

Sutri, 09/10/2024

Il Dirigente Scolastico  
Maria Luigia Casieri